



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Developing Leadership Skills

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมือหนึ่ง

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

**PRACTICAL
WORKSHOP**

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

DEVELOPING LEADERSHIP SKILLS

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมือหนึ่ง

พัฒนา ปรับปรุง Vision ความเชื่อ การทำงานให้
นายรัก ลูกน้องนับถือ สร้างพลังทีม เพื่อความ
สำเร็จของคุณ และองค์กร อย่างผู้บริหารชั้นนำ
ระดับสากล



**สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ**

**Class
Inhouse**

**Class
Public**

**Live
Distance
Training**



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

ถ้าคุณอยากก้าวขึ้นเป็นผู้ในระดับมืออาชีพที่เก่งในที่ทำงาน เก่งประสานลูกน้อง พลาดไม่ได้กับหลักสูตรที่จะทำให้คุณค้นพบสไตล์ผู้นำที่เหมาะสมกับตัวคุณและเหมาะสมกับสถานการณ์ ก้าวไปสู่สุดยอดการเป็นผู้นำอย่างมั่นใจในสไตล์ของตัวเอง เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- แนวคิดการบริหารงานแนวใหม่เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- หลักการในการพัฒนาตัวเองไปสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและเป็นที่รักของลูกน้อง
- วิธีการสร้างพลังกระตุ้นทีมงานเพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จของตัวคุณและองค์กร
- ช่วยเสริมสร้างความรู้และศักยภาพความเป็นผู้นำที่รู้ทั้งทฤษฎีและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หัวข้อการบรรยาย:

- การเปลี่ยนแปลงและวิสัยทัศน์เพื่อการบริหารงานแบบใหม่
- ผู้นำคือผู้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- วิสัยทัศน์และการพัฒนาวิสัยทัศน์
- การวิเคราะห์และพัฒนาลูกน้องเป็นรายบุคคล (AR Model)
- เทคนิคการมอบหมายงานเพื่อการบังคับบัญชาสำหรับลูกน้องแต่ละประเภท
 - การสั่งงานหรือบอกงาน
 - การสอนงาน
 - เทคนิคการศึกษา หรือหาวิธีในงาน
 - การมอบหมายงานและยกงานให้ปฏิบัติ
- เครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการกระตุ้นลูกน้อง
 - Job Design Power
 - Team for Unity
- เทคนิคการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- การฝึกทำแผนปฏิบัติการ (Workshop & Action Plan for Analyzing)

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

Jasmine



Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____		วันสัมมนา _____	
สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน			
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	
ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____	
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสีแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____	
☐ ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	
☐ จ่ายเงินสดหน้างาน	
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork *โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน *หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*	